

## OFFRE DE STAGE – 3 mois

### AU SEIN DE L'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES REGIONS FRANCOPHONES (AIRF)

#### ASSISTANT(E) CHARGE(E) DE MISSION FRANCOPHONIE ECONOMIQUE

##### L'organisation :

Fondée en 2002 à l'initiative des Régions Auvergne-Rhône-Alpes en France, Rabat-Salé-Kénitra au Maroc et Tombouctou au Mali, l'AIRF rassemble aujourd'hui près de 200 collectivités territoriales de 20 pays de l'espace francophone (Belgique, France, Roumanie, Maroc, Tunisie, Côte d'Ivoire, Bénin, ...). Sa finalité est d'encourager la francophonie des territoires en participant à l'édification d'un espace francophone respectueux des diversités et acteur d'un développement durable et solidaire.

##### Le contexte :

En adoptant son nouveau cadre stratégique 2023 / 2027 lors de son Assemblée générale du 23 juin 2022, l'AIRF s'est fixée 5 priorités thématiques et pour chacune plusieurs objectifs :

1. La Francophonie des territoires : appuyer la décentralisation et plus particulièrement le fait régional, par un plaidoyer de haut-niveau et renforcer les capacités des élus et techniciens des collectivités territoriales de niveau régional par des actions de formation et des ateliers ;
2. La Francophonie économique : participer à des rencontres économiques encourageant les échanges entre les élus territoriaux et les opérateurs économiques, soutenir les programmes d'investissement et d'appui à la création d'activités, développer des courants d'affaires soucieux d'un développement économique durable ;
3. La formation de la jeunesse francophone dans le respect de sa diversité culturelle : appuyer les Régions dans la définition d'offres de formation adaptées aux marchés de l'emploi local, encourager l'information et l'orientation des jeunes vers les métiers en tension ou en devenir, mettre en relation les établissements d'enseignement technique et professionnel, promouvoir la langue française et la diversité culturelle et linguistique, soutenir la création artistique francophone
4. L'environnement, l'eau et les énergies : proposer aux membres des outils et des échanges entre pairs en matière d'adaptation aux changements climatiques, de gestion de l'eau, d'accès aux énergies, de préservation du cadre de vie et de protection de l'environnement ;
5. La Francophonie solidaire avec les pays du G5 Sahel : mettre en place un cadre d'échanges et de co-construction de projets inter-régionaux entre les Régions sahéniennes membres pour soutenir leurs politiques publiques de développement dans un contexte d'insécurité.

Pour réaliser ces objectifs, l'AIRF propose à ses collectivités membres, d'une part de participer à des rencontres économiques, ainsi qu'à des activités d'échanges de pratiques et de renforcement de capacités, d'autre part de s'investir dans des projets de coopération inter-régionale, notamment en 2025, sur les thématiques de la francophonie économique, de l'aménagement des territoires, de l'adaptation aux changements climatiques, de la formation des jeunes.

## Les missions :

L'étudiant ou l'étudiante interviendra en appui au Directeur sur :

1. **Participation à l'organisation des instances de l'AIRF et leurs événements annexes : Bureau AIRF avril 2025 (Maroc), Assemblée générale et Bureau AIRF juin 2025 (Lyon - France)**
  - Suivi régulier et relance des inscriptions pour la réunion du Bureau et l'Assemblée générale ;
  - Appui logistique (impression documentation, impression badges, préparation chevalets, ...) ;
  - Appui à la création et mise à jour des contenus et supports de communication (programme, affiches, plaquettes ...) ;
  - Mise à jour régulière des fiches contacts des collectivités membres et partenaires techniques sur la base de données interne (outil OHME) ;
  - Accueil et support technique pendant l'Assemblée générale du 05 juin 2025.
2. **Appui à la préparation et la réalisation de la Rencontre économique francophone des 05 et 06 juin 2025 à Lyon**
  - Participation à l'animation de la Commission « Francophonie économique » de l'AIRF dans le cadre de l'opérationnalisation de la Rencontre économique ;
  - Suivi des Comités de pilotage et des Comités d'organisation de la Rencontre économique (au côté du Directeur) ;
  - Appui à la préparation de la participation des collectivités membres à la Rencontre économique (en lien avec les chargées de projets de l'AIRF, repérage et accompagnement des collectivités ayant des projets concrets, par secteur économique) ;
  - Appui à l'organisation de la représentation du secteur des ONGs à la Rencontre économique (partenaires de l'AIRF, membres de RESACOOP, membres de la COING) ;
  - Appui à la mobilisation des entreprises francophones en amont de la Rencontre économique.
3. **Appui à la formulation de projets de coopération inter-régionale en matière de francophonie économique et numérique**
  - Veille des appels à projets dans le domaine du développement économique et du numérique ;
  - Formulation de propositions de programme de coopération ;
  - Organisation et suivi des rendez-vous avec d'éventuels partenaires techniques ;
  - Appui à la rédaction des documents de projets.

*Ces activités sont listées à titre indicatif et sont susceptibles d'évoluer en fonction de la charge de travail au sein du Secrétariat permanent, ainsi que des compétences du /de la stagiaire et de ses objectifs professionnels.*

## Les aptitudes, savoir-faire et savoir-être attendus :

- Etudiant en 2<sup>de</sup> année de Master en Commerce international, Sciences politiques, relations internationales, francophonie, événementiel, gestion de projets ;
- Connaissance des enjeux contemporains de l'espace francophone ;
- Intérêt pour les politiques publiques et l'action extérieure des collectivités territoriales ;
- Intérêt pour l'organisation d'événements internationaux ;
- Compétences rédactionnelles et de synthèse, aisance en bureautique sur les logiciels Word, Excel et Powerpoint et en communication (réseaux, application Canva, Brevo, ...) ;
- Capacité d'écoute, faculté d'adaptation, ouverture d'esprit, décentrement, travail en équipe et en autonomie, ponctualité et respect des règles protocolaires ;
- Très bonne maîtrise écrite de la langue française.



**Conditions du stage conventionné :**

- **Vous étudiez en France ;**
- **Stage de 3 mois, du mardi 1<sup>er</sup> avril au lundi 30 juin 2025 ;**
- Temps de travail hebdomadaire de 35 heures sur 5 jours ouvrés ;
- Travail en présentiel, bureau de l'AIRF, 8 rue Paul Montrochet, 69002 Lyon ;
- Connexion internet à domicile indispensable en cas de nécessité de télétravail (possibilité de télétravail 1j/semaine) ;
- Gratification selon le nombre de jours ouvrés, entre 700 € et 750 € / mois (selon l'expérience) ;  
remboursement de 50 % (part employeur) de l'abonnement Transport en commun dans la métropole de Lyon (TCL) ; tickets restaurant de 9 € par jour travaillé avec une prise en charge de 60 % par l'employeur ; 1 jour de repos par mois sur la période du stage.

Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser à [idedessuslemoustier@regions-francophones.org](mailto:idedessuslemoustier@regions-francophones.org) avec la référence « **STAGE ACMFE 2025** » - **Au plus tard le vendredi 03 janvier 2025.**

Les entretiens auront lieu le vendredi 10 janvier 2025 en présentiel à Lyon.