OFFRE DE STAGE – 6 mois – *Janvier à Juin 2025*

AU SEIN DE L'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES REGIONS FRANCOPHONES (AIRF)

ASSISTANT(E) DE PROJETS DE COOPERATION INTER-REGIONALE

L'organisation :

Fondée en 2002 à l'initiative des Régions Auvergne-Rhône-Alpes en France, Rabat-Salé-Kénitra au Maroc et Tombouctou au Mali, l'AIRF rassemble aujourd'hui près de 200 collectivités territoriales de 15 pays de l'espace francophone (Belgique, France, Roumanie, Maroc, Tunisie, Côte d'Ivoire, Cameroun, Bénin, …). Sa finalité est d'encourager la francophonie des territoires en participant à l'édification d'un espace francophone respectueux des diversités et acteur d'un développement durable et solidaire.

Le contexte :

En adoptant son nouveau cadre stratégique 2023 / 2027 lors de son Assemblée générale du 23 juin 2022, l'AIRF s'est fixée 4 priorités thématiques et pour chacune plusieurs objectifs :

1. La Francophonie des territoires : appuyer la décentralisation et plus particulièrement le fait régional, par un plaidoyer de haut–niveau et renforcer les capacités des élus et techniciens des collectivités territoriales de niveau régional par des actions de formation et des ateliers ;

2. La Francophonie économique : participer à des rencontres économiques encourageant les échanges entre les élus territoriaux et les opérateurs économiques, soutenir les programmes d'investissement et d'appui à la création d'activités, développer des courants d'affaires soucieux d'un développement économique durable ;

3. La formation de la jeunesse francophone dans le respect de sa diversité culturelle : appuyer les Régions dans la définition d'offres de formation adaptées aux marchés de l'emploi local, encourager l'information et l'orientation des jeunes vers les métiers en tension ou en devenir, mettre en relation les établissements d'enseignement technique et professionnel, promouvoir la langue française et la diversité culturelle et linguistique, soutenir la création artistique francophone

4. L'environnement, l'eau, les énergies et le climat : proposer aux membres des outils et des échanges entre pairs en matière d'adaptation aux changements climatiques, de gestion de l'eau, d'accès aux énergies, de préservation du cadre de vie et de protection de l'environnement ;

Pour réaliser ces objectifs, l'AIRF propose à ses collectivités membres, de participer à des rencontres économiques, ainsi qu'à des activités d'échanges de pratiques et de renforcement de capacités, de s'investir dans des projets de coopération inter-régionale, notamment en 2025 sur les thématiques de la francophonie économique et plus particulièrement de l'économie sociale et solidaire, de l'aménagement des territoires et de l'adaptation aux changements climatiques.

Les 3 missions :

A. APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DE PROJETS DE COOPERATION INTER-REGIONALE

L'étudiant(e) interviendra en appui à la mise en œuvre et au suivi – évaluation de deux projets de coopération inter-régionale Clés en main cofinancés par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE), les projets « COOP'R » (année 2) et « TERR'ESS » (année 1).

Les collectivités territoriales jouent un rôle clé dans la réduction de la pauvreté, l'inclusion économique, et la protection de l'environnement. Malgré des enjeux communs, les collectivités francophones n'ont que trop rarement une habitude de collaboration transfrontalière ou internationale. Les projets COOP'R et TERR'ESS proposés par l'AIRF à ses membres entendent promouvoir la coopération inter-régionale pour un développement économique et social des territoires francophones, l'un, COOP'R, en abordant la politique territoriale de gestion intégrée de la biodiversité, l'autre, TERR'ESS, en abordant la politique territoriale d'appui à l'économie sociale et solidaire.

À l'issue des projets COOP'R et TERR'ESS, les Collectivités territoriales engagées auront reçu des méthodes, outils et connaissances supplémentaires pour opérationnaliser leurs projets et politiques publiques territoriales. Elles auront également pu renforcer leurs liens entre elles, favorisant ainsi l'émergence de projets communs pluri-acteurs. Elles auront enfin identifié des partenaires techniques et financiers, nationaux et internationaux, susceptibles de cofinancer leurs initiatives et projets territoriaux.

Les activités :

- Appui à la préparation des webinaires thématiques et des comités de pilotage, rédaction et diffusion des comptes-rendus / vidéos de rediffusion ;
- Appui à la préparation des regroupements techniques (documents, communication, logistique…) ;
- Appui à la conception et la mise en place des outils d'évaluation continue des projets (alimentation de l'outil de monitoring, préparation de questionnaires d'évaluation et analyse des réponses post-regroupement) ;
- Réalisation de fiches techniques valorisant les projets réalisés et les savoir-faire acquis des collectivités ;
- Appui dans la rédaction des rapports intermédiaires ;
- Effectuer de la recherche documentaire sur les thématiques couvertes par les projets ;
- Effectuer un travail de veille et diffuser auprès des collectivités les opportunités de cofinancement des projets des membres ;
- Maintenir à jour les fiches contacts des collectivités engagées dans les projets sur l'outil OHME ;
- Appui à la communication sur les actualités des projets de coopération interrégionale (préparation d'articles pour le site internet et les lettres d'informations).

B. APPUI A L'ORGANISATION DES REUNIONS D'INSTANCES DE L'AIRF

L'étudiant(e) interviendra en appui au Directeur dans l'organisation des réunions des instances : réunions du Bureau du 1er semestre 2025 (avril 2025 au Maroc et juin 2025 en France) et Assemblée générale (juin 2025 en France).

Les activités :

- Suivi régulier et relance des inscriptions ;
- Appui logistique (impression documentation, impression badge, préparation chevalets, …) ;
- Appui à la création et mise à jour des contenus et supports de communication (programme, affiches, plaquettes, …) ;
- Accueil des membres en présentiel à Lyon pendant l'Assemblée générale 2025.

C. APPUI A LA COMMUNICATION DE L'ASSOCIATION

L'étudiant(e) interviendra en appui à la Chargée de communication de l'association sur les outils actuellement déployés : site internet, LinkedIn, lettre d'information, rapport annuel d'activité.

Les activités :

- Appui à l'actualisation régulière du site internet et des publications LinkedIn ;
- Appui à la rédaction mensuelle de la lettre électronique à destination des membres ;
- Mise en forme « marketing » du rapport annuel d'activité ;
- Maintenir à jour les fiches contacts des partenaires et collectivités engagées dans les projets sur notre outil OHME ;
- Formuler des propositions de nouveaux outils de communication institutionnelle (lettre électronique semestrielle à destination des partenaires extérieurs, plaquette, capsule – vidéo, kakémonos, …).

Ces activités sont listées à titre indicatif et sont susceptibles d'évoluer en fonction de la charge de travail au sein du Secrétariat permanent, ainsi que des compétences du /de la stagiaire et de ses objectifs professionnels.

Les aptitudes, savoir–faire et savoir–être attendus :

- Etudiant(e) en 2nde année de Master en Sciences politiques, relations internationales, francophonie, commerce international, management des organisations, gestion de projets ;
- Connaissance des enjeux contemporains de l'espace francophone, notamment économiques ;
- Intérêt pour les politiques publiques et l'action extérieure des collectivités territoriales ;
- Compétences rédactionnelles et de synthèse, aisance en bureautique sur les logiciels Word, Excel et Powerpoint et en communication (réseaux, application Canva, Brevo, …) ;
- Capacité d'écoute, faculté d'adaptation, ouverture d'esprit, décentrement, travail en équipe et en autonomie, ponctualité et respect des règles protocolaires ;
- Très bonne maîtrise écrite de la langue française.

Conditions du stage conventionné :

⇒ Indispensable : Convention de stage avec une université ou une école d'enseignement supérieur en France

- Vous étudiez en France
- Stage de 6 mois, du 6 janvier au 4 juillet 2025
- Temps de travail hebdomadaire de 35 heures sur 5 jours ouvrés
- Travail en présentiel, bureau de l'AIRF, 8 rue Paul Montrochet, 69002 Lyon
- Connexion internet à domicile indispensable en cas de nécessité de télétravail (possibilité de télétravail 1j/semaine).
- Gratification de 700 € / mois ; tickets restaurant de 9€ (dont 50% pris en charge employeur) ; remboursement de 50 % (part employeur) de l'abonnement Transport en commun dans la métropole de Lyon (TCL) ; 6 jours de repos sur la période du stage (1/mois).

Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser au directeur, Ivan DEDESSUS-LE-MOUSTIER : idedessuslemoustier@regions-francophones.org avec la référence « STAGE APC 2025 » - **Au plus tard le lundi 18 novembre 2024** – Les entretiens auront lieu le vendredi 22 novembre 2024 en présentiel.