

Hydraulique sans frontières (HSF) recrute en CDD d'une durée de 8 mois, un/une chargé(e) de suivi de projets.

HSF est une association dont l'activité principale est dédiée à l'amélioration des conditions de vie en zone rurale, principalement en Afrique Francophone en améliorant l'accès à l'eau, l'assainissement et l'hygiène des populations locales.

Le poste est basé à Chambéry.

Au sein d'une petite équipe de salariés, et sous la supervision des chefs de projets bénévoles de l'association, le/la Chargé(e) de suivi de projets pilote la mise en œuvre des activités du projet, prépare les éléments écrits et les rapports d'avancement sur les activités de terrain du secteur Wash des projets qui lui sont affectés.

Il/Elle met à jour la comptabilité des projets.

Il/Elle contribue à la réalisation efficiente et dans les délais des activités, veille à la production des rapports pour les bailleurs de qualité et l'atteinte des objectifs.

Il/Elle participe aux comités de pilotage des projets ainsi qu'aux commissions d'engagement des projets.

Il/Elle accompagne les bénévoles dans le montage des nouveaux projets.

Pour chaque projet, les liens professionnels internes s'établissent avec les équipes projets ainsi qu'avec les différents référents (Technique, Pays, Communication et Finance, Ingénierie sociale, Institutionnel). Les liens avec l'extérieur se concentrent majoritairement avec le partenaire, les bénéficiaires, les bailleurs liés au projet, les acteurs locaux et nationaux pertinents, les fournisseurs et prestataires.

Qualifications et compétences techniques requises :

- Diplôme de niveau licence minimum ;
- Expérience de Chargé de Projet Eau, Assainissement Hygiène en Association indispensable (minimum 3 ans) ;
- Très grande autonomie, souplesse, curiosité ;
- Rigueur intellectuelle, sens de l'organisation et de la priorité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Bonne qualité rédactionnelle ;
- Sens de l'initiative.

Pour postuler :

Les candidatures doivent être soumises en français accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et d'une référence et devront être envoyées au plus tard le 30 avril 2025, à l'adresse suivante : contact@hydrauliquesansfrontieres.org

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Fiche de poste Chargé de suivi de projets

Suivi et gestion de projets (50%)

- Appui des équipes projets bénévoles dans le suivi et la gestion des projets : suivi des actions définies lors du montage, rédaction d'appels d'offres et des marchés d'études et de travaux, rédaction des cahiers des charges, des contrats, pour les volets socio-économique et institutionnel et des conventions.
- Mise en paiement des factures, suivi et contrôle du budget, décisions, rédactions des rapports partiels et finaux aux bailleurs, participation à des comités de pilotage ou d'orientation du projet, etc.
- Achats en France ou Europe, transports et transitaires. Veille, Appui des équipes projets bénévoles à la recherche sur les pays d'intervention (contexte, cadre sectoriel, lois sur la gestion de l'eau, acteurs importants, etc.)

Montage de projet (25%)

- Appui aux bénévoles pour la rédaction des fiches récapitulatives des étapes projets (CEP) + réalisation des plans de trésorerie
- Appui aux bénévoles pour la préparation des mission exploratoires
- Appui aux bénévoles pour la rédaction des dossiers de demande de financement, recherche de devis, budget, planning, etc.

Logistique : (5%)

- Appui à la préparation de mission terrain : recherche et achat billets d'avions, traitement des demandes d'avance et des frais de mission, appui à la réalisation des Termes de Références (TdR) de mission.

Transverse : (20%)

- Appui/organisation et participation à des réunions de coordination :
 - o Réunions des instances de HSF : bureau, CA
 - o Réunions de validation des étapes projets
 - o Réunions délégations
 - o Réunions focus pays
- Gestion et appui des bénévoles (hors-projet pour l'administratif, l'informatique, etc.)
- Organisation avec les bénévoles et le chargé de communication des événements sélectionnés dans le plan de communication (les journées mondiales de l'eau, le festival des solidarités, journée des toilettes...)
- Participation à des réflexions communes bénévoles/salariés pour l'amélioration des procédures et des stratégies