

## Termes de référence

Evaluation, accompagnement et renforcement de capacités pour le déploiement d'une stratégie de mécénat

### Contexte global

Depuis 1994, Bioport – association loi 1901 – apporte un soutien logistique aux acteurs de la solidarité internationale et locale (ONG, fondations, associations humanitaires, collectivités, établissements éducatifs).

L'organisation dispose d'une expertise reconnue dans la logistique humanitaire, sanitaire et internationale. Plus d'information sur notre site internet.

Son modèle économique reposait jusqu'à présent sur :

- la vente de prestations (en recouvrement de coûts),
- et des subventions accordées par des bailleurs publics.

Dans une perspective de poursuite d'hybridation de son modèle, Bioport souhaite désormais **développer de manière structurée son accès au mécénat**. Cette démarche s'inscrit dans le cadre d'un changement d'échelle en lien avec l'ouverture d'une nouvelle plateforme afin de :

- renforcer sa capacité d'action,
- diversifier durablement ses ressources,
- proposer une offre de services enrichie et accessible,
- réduire certains coûts grâce au soutien privé et public.

Bioport engage ce processus dans le cadre du projet LOGHUMEA financé par le centre de crise et de soutien, dont l'objectif est de renforcer l'efficacité, la mutualisation et l'agilité de la logistique humanitaire au service de l'ensemble de la communauté humanitaire. Ce projet porté par un **consortium** avec **Atlas Logistique, Hulo et BIOPORT** et financé par le Centre de Crise et de Soutien (CDCS) du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, rassemble ainsi 3 acteurs-clés de la logistique humanitaire autour d'une ambition commune : structurer des capacités logistiques durables, complémentaires et opérationnelles, capables de répondre aux crises d'aujourd'hui et de demain.

Le projet se structure autour de trois volets :

1. **Réponse logistique mutualisée aux crises humanitaires et sanitaires en France**, incluant un schéma de fonctionnement commun, une capacité de Réponse Logistique Mutualisée (RLM), une analyse des besoins des collectivités locales et le développement de partenariats stratégiques en transport.
2. **Amélioration de la chaîne d'approvisionnement pharmaceutique humanitaire**, via un diagnostic complet et une démonstration de faisabilité dans un pays d'opérations commun à hulo et Atlas Logistique.
3. **Soutien au montage d'un hub logistique mutualisé**, piloté par BIOPORT, incluant un volet pharmaceutique.

Pour structurer cette nouvelle dimension stratégique, l'association souhaite recourir à une consultance externe.

## **1. Objectif général de la mission**

Accompagner Bioport dans la conception, le lancement et la mise en œuvre d'une stratégie de mécénat, incluant :

1. Un **diagnostic** organisationnel, stratégique et opérationnel en matière de mécénat et de levée de fonds privés.
2. Des **recommandations opérationnelles** pour structurer une stratégie alignée avec les ambitions de l'association.
3. Un **accompagnement sur mesure** pour renforcer les capacités internes et permettre le déploiement d'actions concrètes.

## **2. Objectifs spécifiques**

### **2.1. Phase Diagnostic**

- Évaluer les facteurs clés de succès
- Analyser le modèle économique actuel et les perspectives de développement à 5 ans.
- Identifier les projets, activités et arguments susceptibles d'être financés par du mécénat.
- Analyser la communication, la mesure d'impact, la gouvernance et la capacité organisationnelle.
- Évaluer l'acculturation des équipes au mécénat (salariés, bénévoles, CA).
- Réaliser une analyse SWOT.
- Formuler un premier ensemble de **recommandations structurantes et priorisées** .

### **2.2. Phase Accompagnement**

- Renforcer les compétences en mécénat de l'équipe Bioport.
- Définir les éléments constitutifs de la stratégie de mécénat :
  - positionnement,
  - plan d'action,
  - segmentation
  - messages
  - approche de prospection et fidélisation,
  - cadre éthique, gouvernance, organisation interne.
- Former/mentoriser les référents internes
- Faciliter des ateliers collaboratifs sur les enjeux organisationnels, éthiques et stratégiques.

### **2.3. Phase Restitution**

- Présenter les conclusions et recommandations aux équipes et aux instances dirigeantes.
- Partager le retour sur les acquis, besoins et suites potentielles.

## **3. Livrables attendus**

- Document de diagnostic et recommandations
- Présentation orale aux équipes et instances de Bioport.
- Supports de form'action (présentations, outils, canevas méthodologiques).
- Note de clôture.

## **4. Profil du consultant**

Le prestataire devra démontrer :

- une expertise avérée en stratégie de mécénat et fundraising,
- une connaissance du secteur associatif et idéalement de la solidarité internationale,
- une expérience en accompagnement stratégique et organisationnel,
- des compétences en animation, formation et mentoring.

Langues de travail :  
Français et anglais

## **5. Durée et lieux d'exécution**

Date de démarrage :

A définir mais au plus tard le 02/03/2026.

Durée et date de fin de la mission :

Maximum estimé de 10 journées sur 4 mois.

Lieux d'exécution :

Saint Quentin Fallavier – Lyon Saint Exupéry pour les moments en présentiel

## **6. Modalités de collaboration**

- Bioport s'engage à fournir dans les délais tous les documents et informations nécessaires.
- Les parties prenantes internes identifiées participent aux entretiens.
- Le consultant soumettra une version préliminaire du livrable principal pour une relecture consolidée par Bioport (une révision prévue).
- Tous les livrables seront fournis en français, en version numérique.

## **7. Modalités financières**

Les conditions financières sont établies selon l'offre soumise par le prestataire sélectionné.

## **8. Personne ressource**

Dans le cadre de sa prestation, le consultant sera amené à collaborer avec l'ensemble des équipes de BIOPORT et particulièrement avec le Directeur Général qui sera son référent.

## **9. Rapport et suivi**

Un débriefing oral aura lieu à la fin du contrat de consultance en sus de la remise du rapport de mission finalisé.

La mission fera l'objet d'un rapport écrit. Le draft sera transmis au Directeur Général dans les 20 jours avant la fin de la mission pour validation.

BIOPORT validera le rapport dans une période de 10 jours à compter de la réception du draft.

## **10. Documentation administrative et technique à fournir**

- Une pièce d'identité à jour
- CV
- Attestation d'enregistrement (K-BIS) de moins de 6 mois
- Attestation d'assurance en Responsabilité Civile professionnelle
- Offre Technique et Financière
- Attestation sur l'honneur
- Attestation de vigilance URSSAF
- RIB