



recrute

un(e) logisticien(ne)

BIOPORT, association loi 1901, apporte un soutien logistique aux Organisations de Solidarités Internationales (OSI).

Dans le contexte d'un développement de nos activités, nous recherchons un(e) logisticien(ne) spécialisé(e) en transport international pour rejoindre une équipe dynamique et engagée.

Sous la responsabilité du responsable de pôle OSI, vous aurez pour mission principale d'accompagner les partenaires OSI dans leurs projets de logistique internationale tout en participant au développement du pôle OSI.

Les activités :

Gérer les projets opérationnels de nos partenaires :

- Conseiller les partenaires humanitaires sur les solutions à apporter à leurs besoins logistiques
- Organiser les transports pour le compte des partenaires en s'appuyant sur un réseau de transitaires
- Suivre les projets logistiques selon les processus et les outils internes de Bioport
- Effectuer les tâches de manutention nécessaires aux projets logistiques

Assurer l'amélioration continue du pôle OSI :

- Participer à l'amélioration continue sur les processus du pôle OSI ou des partenaires
- Participer à la veille stratégique, technique et juridique

Assurer le développement de partenariat :

- Participer et amener des réponses à des appels d'offre
- Représenter Bioport auprès des adhérents et des prestataires logistiques
- Suivre les partenariats stratégiques : rapport d'activité et réunion de suivi
- Être référent d'un ou plusieurs partenaires

Accompagner et former les agents logistiques du pôle OSI

Ce que nous recherchons chez notre futur(e) collègue :

- Que les incoterms, déclarations DGD, HS codes, et autres joyeusetés de douane n'aient pas de secrets pour vous! Bref, de l'expérience en transport international et/ou en achat de transport. Avoir travaillé chez un transitaire, un affréteur ou un opérateur apparenté serait un grand plus,
- Envie de donner du sens à son travail en travaillant pour un acteur de solidarité internationale, et intérêt pour le modèle associatif,
- Maîtrise de l'anglais parlé/écrit professionnel requise et prêt à faire plusieurs fois par jour le tour du monde depuis son bureau,
- Maîtrise du pack office requise (Excel et Word principalement),
- Capacité à s'approprier rapidement le poste et à gagner vite en autonomie,
- Capacité à jongler avec de nombreux dossiers et interlocuteurs (balles anti-stress fournies),
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement animé,
- Sens de l'humour, patience et curiosité seront des plus qui vous permettront de vous épanouir à ce poste.

Les conditions d'exercice :

- Lieu de travail: Saint-Quentin-Fallavier en entrepôt et bureaux / télétravail ponctuel
- Contrat : CDI – 35h
- Astreintes
- RTT : 22 jours / an
- Statut : Agent de maîtrise
- Rémunération : 2 200€ brut mensuel + prime sur objectifs
- Mutuelle / Prévoyance : prise en charge employeur à 60%
- Transports en commun : remboursement à hauteur de 50%
- Prise de poste : dès que possible

Vous êtes intéressé(e) par notre offre, envoyez-nous votre C.V et une lettre de motivation à :
recrutement@bioport-logistique.com
<http://www.bioport-logistique.com/>