

OFFRE DE STAGE

6 mois : 1^{er} Janvier – 30 Juin 20226 (ou 1^{er} février – 31 juillet 0226)

AU SEIN DE L'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES REGIONS FRANCOPHONES (AIRF)

ASSISTANT(E) CHARGE(E) DE MISSION FRANCOPHONIE ECONOMIQUE

L'organisation :

Fondée en 2002 à l'initiative des Régions Auvergne-Rhône-Alpes en France, Rabat-Salé-Kénitra au Maroc et Tombouctou au Mali, l'AIRF rassemble aujourd'hui près de 200 collectivités territoriales de 20 pays de l'espace francophone (Belgique, France, Roumanie, Maroc, Tunisie, Côte d'Ivoire, Bénin, ...). Sa finalité est d'encourager la francophonie des territoires en participant à l'édification d'un espace francophone respectueux des diversités et acteur d'un développement durable et solidaire.

Le contexte :

En adoptant son nouveau cadre stratégique 2023 / 2027 lors de son Assemblée générale du 23 juin 2022, l'AIRF s'est fixée 4 priorités thématiques et pour chacune plusieurs objectifs :

1. La Francophonie des territoires : appuyer la décentralisation et plus particulièrement le fait régional, par un plaidoyer de haut-niveau et renforcer les capacités des élus et techniciens des collectivités territoriales de niveau régional par des actions de formation et des ateliers ;
2. La Francophonie économique : participer à des rencontres économiques encourageant les échanges entre les élus territoriaux et les opérateurs économiques, soutenir les programmes d'investissement et d'appui à la création d'activités, développer des courants d'affaires soucieux d'un développement économique durable ;
3. La formation de la jeunesse francophone dans le respect de sa diversité culturelle : appuyer les Régions dans la définition d'offres de formation adaptées aux marchés de l'emploi local, encourager l'information et l'orientation des jeunes vers les métiers en tension ou en devenir, mettre en relation les établissements d'enseignement technique et professionnel, promouvoir la langue française et la diversité culturelle et linguistique, soutenir la création artistique francophone ;
4. L'environnement, l'eau et les énergies : proposer aux membres des outils et des échanges entre pairs en matière d'adaptation aux changements climatiques, de gestion de l'eau, d'accès aux énergies, de préservation du cadre de vie et de protection de l'environnement.

Les collectivités territoriales jouent un rôle clé dans la réduction de la pauvreté, le développement économique et territorial, ainsi que l'appui au secteur privé. Malgré des enjeux communs, les élus et agents des collectivités territoriales francophones et les décideurs économiques n'ont que trop rarement l'occasion de collaborer autour de projets communs. Les Rencontres économiques francophones et le programme TERR'ESS proposés par l'AIRF entendent promouvoir la coopération inter-régionale et les coalitions d'acteurs associant Collectivités / Entreprises / ONGs, pour un développement économique et social des territoires francophones.

Pour réaliser ces objectifs, l'AIRF propose à ses collectivités membres de participer en 2026 à :

- A. Une grande **Rencontre économique francophone** à Abidjan (Côte d'Ivoire) les 07 et 08 juillet 2026 à l'occasion de son **Assemblée générale 2026** ;
- La 2^{nde} année d'exécution du **programme de coopération inter-régionale TERR'ESS**, dédié aux politiques publiques territoriales de soutien à l'économie sociale et solidaire.

Les missions :

L'étudiant ou l'étudiante interviendra sur les 4 missions suivantes :

1. **La Participation à l'organisation des instances de l'AIRF et leurs évènements annexes : Bureau AIRF mars 2026 au Cameroun, Assemblée générale et Bureau AIRF juillet 2026 en Côte d'Ivoire**
 - Suivi régulier et relance des inscriptions pour la réunion de l'Assemblée générale ;
 - Appui logistique (impression documentation, impression badges, préparation chevalets, ...) ;
 - Appui à la création et mise à jour des contenus et supports de communication (programme, affiches, plaquettes ...) ;
 - Mise à jour régulière des fiches contacts des collectivités membres et partenaires techniques sur la base de données interne (outil OHME) ;
 - *Accueil et support technique pendant l'Assemblée générale des 7 et 8 juillet 2026 à Abidjan (sous réserve d'accord Université / AIRF).*
2. **Appui à la mise en œuvre de la 2nde année du programme de coopération inter-régionale TERR'ESS**
 - Appui à la préparation des webinaires thématiques et des comités de pilotage, rédaction et diffusion des comptes-rendus / vidéos de rediffusion ;
 - Appui à la préparation des regroupements techniques (documents, communication, logistique...) ;
 - Appui à la conception et la mise en place des outils d'évaluation continue des projets (alimentation de l'outil de monitoring, préparation de questionnaires d'évaluation et analyse des réponses post-regroupement) ;
 - Réalisation de fiches techniques valorisant les projets réalisés et les savoir-faire des collectivités ;
 - Appui dans la rédaction des rapports intermédiaires ;
 - Effectuer de la recherche documentaire sur les thématiques couvertes par les projets ;
 - Effectuer un travail de veille et diffuser auprès des collectivités les opportunités de cofinancement des projets des membres ;
 - Maintenir à jour les fiches contacts des collectivités engagées dans les projets sur l'outil OHME ;
 - Appui à la communication sur les actualités des projets de coopération interrégionale (préparation d'articles pour le site internet et les lettres d'informations).
3. **Appui à la préparation et la réalisation de la Rencontre économique francophone des 07 et 08 juillet 2026 à Abidjan**
 - Participation à l'animation de la Commission « Francophonie économique » de l'AIRF dans le cadre de l'opérationnalisation de la Rencontre économique ;
 - Suivi des Comités de pilotage et des Comités d'organisation de la Rencontre économique (au côté du Directeur) ;
 - Appui à la préparation de la participation des collectivités membres à la Rencontre économique (en lien avec les chargées de projets de l'AIRF, repérage et accompagnement des collectivités ayant des projets concrets, par secteur économique) ;
 - Appui à l'organisation de la représentation du secteur des ONGs à la Rencontre économique (partenaires de l'AIRF, membres de RESACOOOP, membres de la COING) ;
 - Appui à la mobilisation des entreprises francophones en amont de la Rencontre économique.
4. **Appui à la formulation de projets de coopération inter-régionale en matière de francophonie économique**
 - Veille des appels à projets dans le domaine du développement économique et du numérique ;
 - Formulation de propositions de programme de coopération ;
 - Organisation et suivi des rendez-vous avec d'éventuels partenaires techniques ;
 - Appui à la rédaction des documents de projets.

Ces activités sont listées à titre indicatif et sont susceptibles d'évoluer en fonction de la charge de travail au sein du Secrétariat permanent, ainsi que des compétences du /de la stagiaire et de ses objectifs professionnels.

Les aptitudes, savoir-faire et savoir-être attendus :

- Etudiant en 2^{de} année de Master en Commerce international, Sciences politiques, Relations internationales, Francophonie, évènementiel, Gestion de projets ;
- Connaissance des enjeux contemporains de l'espace francophone ;
- Intérêt pour les politiques publiques et l'action extérieure des collectivités territoriales ;
- Intérêt pour l'organisation d'évènements internationaux ;
- Compétences rédactionnelles et de synthèse, aisance en bureautique sur les logiciels Word, Excel et Powerpoint et en communication (réseaux, application Canva, Brevo, ...) ;
- Capacité d'écoute, faculté d'adaptation, ouverture d'esprit, décentrement, travail en équipe et en autonomie, ponctualité et respect des règles protocolaires ;
- Très bonne maîtrise écrite de la langue française.

Conditions du stage conventionné :

- Vous étudiez en France ;
- Stage de 6 mois, du 1^{er} janvier au 30 juin 2026 ou du 1^{er} février au 31 juillet 2026 ;
- Temps de travail hebdomadaire de 35 heures sur 5 jours ouvrés ;
- Travail en présentiel, bureau de l'AIRF, 8 rue Paul Montrochet, 69002 Lyon ;
- Connexion internet à domicile indispensable en cas de nécessité de télétravail (possibilité de télétravail 1j/semaine) ;
- Gratification entre 750 € et 850 € / mois selon l'expérience ; remboursement de 50 % (part employeur) de l'abonnement Transport en commun dans la métropole de Lyon (TCL) ; tickets restaurant de 9 € par jour travaillé avec une prise en charge de 60 % par l'employeur ; 1 jour de repos par mois sur la période du stage, soit 6 jours sur l'ensemble de la durée du stage.

Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser à idedessuslemoustier@regions-francophones.org avec la référence « **STAGE ACMFE 2026** » - **Au plus tard le jeudi 06 novembre 2026.**

Les entretiens auront lieu au cours du mois de novembre 2025, en présentiel à Lyon.